



Numer sprawy: 4/ZP/2021

„Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie dla potrzeb WPZP w Bydgoszczy w odniesieniu do budynku przychodni usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości o powierzchni użytkowej 1230 m² oraz dozoru elektronicznego pomieszczeń i mienia obiektu przy ul. Sułkowskiego 58A.

2. Wspólny słownik zamówień:

Kod CPV 90910000-9 - usługi sprzątania;

Kod CPV 90900000-6 - usługi w zakresie sprzątania i odkazania;

Kod CPV 98341140-8 - usługi dozoru;

Kod CPV 79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Obowiązki Wykonawcy dotyczące usług sprzątania i utrzymania czystości:

1) Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w budynku Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A, na który składają się:

- Piwnica,
- Parter (Poradnia dla Dzieci i Młodzieży, Poradnia Logopedyczna, Poradnia EEG i EMG),
- I piętro (Poradnia dla Dorosłych, Administracja).

Łączna powierzchnia użytkowa trzech poziomów budynku wynosi 1230 m². Na zamówienie składają się dwa obszary działania Zamawiającego.

- Pomieszczeń o **powierzchni medycznej ok. - 70%**
- Pomieszczeń o **powierzchni niemedycznej ok. - 30%**

2) Wykonawca zapewni bieżące wyposażenie wszystkich sanitariatów i pozostałych pomieszczeń po uzgodnieniu z Zamawiającym podlegających świadczeniu usług w następujące środki higieniczne:

- ręczniki papierowe – na bieżąco,
- papier toaletowy – na bieżąco,
- mydło w płynie – na bieżąco,
- worki foliowe na śmieci (niebieski),
- worki foliowe na odpady medyczne (czerwone).

Ww. artykuły finansowane będą przez Wykonawcę.

Środki do dezynfekcji rąk dla personelu oraz dla pacjentów stosowane w dozownikach zapewnia Zamawiający.

- 3) Prace objęte przedmiotem zamówienia wykonane będą przy użyciu środków czystości i dezynfekcji, sprzętu, narzędzi, maszyn i urządzeń zakupionych ze środków finansowych własnych Wykonawcy. Zamawiający zapewnia pomieszczenie przeznaczone na w/w środki oraz sprzęt (istnieje możliwość podłączenia pralko-suszarki).
- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy segregacja odpadów z opróżnianych koszy na śmieci. Osobno papier (pojemnik niebieski), bioodpady (pojemnik brązowy), tworzywa sztuczne i metale (pojemnik żółty), szkło (pojemnik zielony), odpady zmieszane (pojemnik szary czarny).
- 5) Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
- 6) Wykonawca musi przeszkolić osoby przeznaczone do wykonania usługi w zakresie BHP,
- 7) Personel Wykonawcy sprzątający pomieszczenia musi posiadać aktualne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z terminami ważności.
- 8) Książeczka badań, zaświadczenia odbycia szkolenia BHP muszą być przechowywane u Wykonawcy wraz z aktualnym orzeczeniem o zdolności do pracy.
- 9) Wykonawca realizuje szkolenia i badania na własny koszt.
- 10) Wymagane jest, aby częstotliwość usług sprzątania oraz utrzymania porządku w WPZP zaczynała się w godzinach popołudniowych tuż przed zakończeniem pracy poradni:
 - Od poniedziałku do czwartku w godzinach od 17:00 do 22:00
 - W piątki od 13:00 do 18:00
 Z możliwością negocjacji godzin z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu prac w dni robocze Wykonawca zakodował alarm oraz zamknął obiekt, jak i również furtkę oraz bramę wjazdową na teren przychodni.

Częstotliwość usług utrzymania czystości dla poszczególnych pomieszczeń określono w tabelach:

Gabinety lekarskie, psychologiczne, terapeutyczne

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	W razie potrzeby
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego*	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Mycie lamperii	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie lamp ściennych	1 x na kwartał	w razie potrzeby

Czyszczenie mebli, szaf	1 x w tygodniu	w razie potrzeby
Czyszczenie biurek	codziennie	codziennie
Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie	

* **Węzeł sanitarny** – umywalka, baterie, oświetlenie, lustro, płytki, dozowniki

Gabinet zabiegowy, pracownia EEG i EMG.

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	w razie potrzeby
Zabezpieczenie podłóg wykonanych z wykładziny PCV polimerem twardym	2 x w roku	
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Mycie mebli, biurek	codziennie także powyżej wysokości 1 m	codziennie
Mycie lodówki na zewnątrz	1 x w miesiącu i w razie potrzeby	w razie potrzeby
Mycie lamperii, glazury	1 x w tygodniu	w razie potrzeby

Winda osobowa

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Mycie podłóg	codziennie	codziennie
Mycie kompleksowe kabin	1 x w miesiącu	codziennie

Korytarze (poczekalnie), hole, klatki schodowe, piwnica, archiwa

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	1 x w tygodniu
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie miejscowe drzwi szklanych wejściowych	codziennie	codziennie
Mycie lamperii i listew	1 x na kwartał	w razie potrzeby
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie

Mycie okien	2 x w roku	
Mycie krzeseł (ławek)	1 x w tygodniu	codziennie
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie poręczy i tralek	codziennie	codziennie
Zabezpieczenie podłóg wykonanych z wykładziny PCV polimerem twardym	2 x w roku	

* **Węzeł sanitarny** – umywalka, baterie, oświetlenie, lustro, płytki, dozowniki

Pomieszczenia administracyjno – biurowe, dyrekcja.

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Odkurzanie i mycie podłóg	codziennie	w razie potrzeby
Czyszczenie mebli, szaf	1 x w tygodniu	w razie potrzeby
Czyszczenie biurek	codziennie	codziennie
Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie	
Mycie okien	2 x w roku	
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	w razie potrzeby
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Pranie firan	2 x w roku	

Rejestracje

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Przeszklenie stanowisk – szyby okien (wykonane z pleksi)	Codziennie środkami nie powodującymi zmatowienie przeszklenia	
Lady przy okienkach rejestracji	codziennie	codziennie
Mycie podłóg	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie węzła sanitarnego	codziennie	codziennie
Czyszczenie mebli, szaf na kartoteki	1 x w tygodniu	w razie potrzeby
Czyszczenie biurek, blatów	codziennie	codziennie

Pokój socjalny + węzeł sanitarny

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Mycie podłóg	codziennie	W razie potrzeby
Szafki kuchenne	codziennie	codziennie
Stoliki - mycie	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie węzła sanitarnego oraz zlewozmywaka	codziennie	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie
Pranie firan	2 x w roku	
Mycie lodówki na zewnątrz	codziennie	w razie potrzeby

Węzły sanitarne – pomieszczenia WC

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość prac	Częstotliwość dezynfekcji
Mycie podłóg	codziennie	codziennie
Mycie umywalek	codziennie	codziennie
Mycie luster	codziennie	codziennie
Mycie muszli WC	codziennie	codziennie
Mycie grzejników	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Mycie podajników na papier, mydło	codziennie	codziennie
Mycie parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie	codziennie
Mycie okien	2 x w roku	
Opróżnianie i mycie koszy na odpady plus wymiana worków	codziennie (segregacja odpadów)	codziennie
Mycie drzwi	1 x w miesiącu	w razie potrzeby
Przetarcie uchwytów, klamek, włączników dotykowych	codziennie	codziennie

11) Schemat sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń w WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A dla poszczególnych pomieszczeń:

Powierzchnia każdego piętra z osobną w budynku WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A wynosi **410 m²**, co daje w **sumie 1230 m²** powierzchni użytkowej.

- Ilość gabinetów lekarskich oraz psychologicznych wynosi – 26 gabinetów
- Gabinet zabiegowy – 1 pomieszczenie
- Pracownia EEG wraz z EMG – 1 pomieszczenie
- Korytarz (w tym piwnica, parter, I-piętro)
- Klatka schodowa

- Toalety – 12 pomieszczeń
- Sekretariat (dyrekcja, księgowość) – 3 pomieszczenia
- Administracja – 1 pomieszczenie
- Rejestracje – 3 pomieszczenia
- Pokój socjalny – 1 pomieszczenie
- Archiwum nr 13 oraz archiwum nr 10 – 2 pomieszczenia
- Okna: - jednoskrzydłowe w ilości 92 szt. o wymiarach 80 x 155 cm,
- dwuskrzydłowe uchylne w ilości 30 szt. o wymiarach 185 x 155 cm
- balkonowe w ilości 4 szt. o wymiarach 185 x 205 cm

Zakres poszczególnych prac w poszczególnych pomieszczeniach określono w tabelach:

Rodzaj pomieszczenia, powierzchni	Częstotliwość	Zakres prac	Rodzaj użytego środka
Gabinet zabiegowy; gabinety lekarskie, psychologiczne, Pracownia EEG i EMG	codziennie	Usuwanie odpadów medycznych; mycie podłóg; sprzątanie, mycie i odkurzanie sprzętu medycznego, w tym: stoliki, lampy ścienne, waga lekarska, szafki, biurka, meble, krzesło zabiegowe, kozetka lekarska, umywalka, lustro i inny sprzęt.	Środek myjąco - dezynfekcyjny (wg schematu opracowanego przez WPZP)
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym pomieszczeniu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami	Środek myjąco - dezynfekcyjny
Korytarze (piwnica, parter i I-piętro) oraz klatka schodowa	codziennie	Usuwanie odpadów; sprzątanie i mycie podłóg, parapetów, uchwyty, klamek oraz włączników dotykowych	Środek myjąco - dezynfekcyjny
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym korytarzu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami (ławki)	Środek myjąco - dezynfekcyjny
Pomieszczenie gospodarcze (Nr 12) oraz archiwa (nr 10 oraz nr 13)	Codziennie	Usuwanie odpadów; sprzątanie i mycie podłóg, klamek oraz włączników dotykowych oraz znajdującego się sprzętu.	Środek myjąco - dezynfekcyjny
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym pomieszczeniu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami	Środek myjąco - dezynfekcyjny
Okna	2 x w roku	Mycie okien	Detergent
Sekretariat, Administracja; Rejestracje, Pokoje socjalne;	Codziennie	Usuwanie odpadów; sprzątanie i mycie zlewu, podłóg, parapetów, mebli, uchwyty, klamek oraz włączników dotykowych	Detergent
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku w całym pomieszczeniu wraz ze znajdującym się sprzętem i meblami	Detergent
Toalety	Codziennie	Usuwanie odpadów; mycie i dezynfekcja całego węzła sanitarnego, umywalk, muszli klozetowych, spłuczek, koszy, podłóg, uchwyty i dozowników, klamek oraz włączników dotykowych	Środek myjąco - dezynfekcyjny (wg schematu opracowanego przez WPZP)
	1 x w tygodniu	Kompleksowo utrzymanie porządku we wszystkich toaletach	Środek myjąco - dezynfekcyjny

II. Obowiązki Wykonawcy dotyczące usługi dozoru elektronicznego oraz ochrony mienia:

Zadaniem Wykonawcy będzie usługa zdalnego dozoru elektronicznego pomieszczeń oraz terenu należącego do WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A

Wykonawca w razie potrzeby na własny koszt zamontuje na wyżej wymienionych obiektach nadajniki radiowe do przesyłania własnego sygnału alarmowego do swojej siedziby w centrali alarmowej Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zapewni piloty napadowe w ilości 2 sztuk skonfigurowane z systemem ochrony w przychodni.

Zakres i częstotliwość prac określono w tabeli poniżej:

Rodzaj zadania	Częstotliwość wykonywania	Częstotliwość
Montaż oraz przegląd nadajników radiowych	Przed rozpoczęciem realizacji umowy (w razie potrzeby)	
Zapewnienie ochrony obiektu poradni i ich wyposażenia	Przez okres trwania umowy	
Dozór elektroniczny obiektu w dniach poniedziałek - czwartek	Od godziny 20:00 do 7:00 Przez okres trwania umowy (od momentu zakodowania do rozkodowania)	
Dozór elektroniczny obiektu w dniach piątek – poniedziałek	Od godziny 18:00 w piątek do 7:00 w poniedziałek (od momentu zakodowania do rozkodowania) Przez okres trwania umowy	
Dozór elektroniczny obiektu w dni wolne od pracy występujące u Zamawiającego	Całą dobę	
W przypadku otrzymania sygnału alarmu dokładne sprawdzenie i w razie konieczności zabezpieczenie obiektu, z którego otrzymano sygnał do czasu przybycia osób ze strony Zamawiającego.	W razie wystąpienia alarmu o włamaniu	Dojazd patrolu interwencyjnego maksymalnie 10 minut od wystąpienia zdarzenia
Dojazd patrolu w przypadku otrzymania sygnału alarmu poprzez zgłoszenie Zamawiającego za pomocą pilota napadowego	W godzinach pracy Zamawiającego	Dojazd patrolu interwencyjnego maksymalnie 10 minut od wystąpienia zgłoszenia
Powiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia alarmu włamania	W razie wystąpienia alarmu o włamaniu	
Konserwacja i przegląd instalacji alarmowej i centralek oraz szyfratorów będących własnością Zamawiającego	2 x w roku lub w razie potrzeby	

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)